

T.C

İZMİT KAYMAKAMLIĞI

Fahreddin Paşa Ortaokulu Müdürlüğü

FAHREDDİN PAŞA
ORTAOKULU
2024-2028
STRATEJİK PLANI



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”

.Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: KOCAELİ			İlçesi: İZMİT		
Adres:	YEŞİLOVA MAHALLESİ DİNÇ SOKAK NO:40		Coğrafi Konum (link)*:	40°47'32.9"N 29°58'08.4"E https://fahreddinpasaortaokulu.meb.k12.tr/tema/iletisim.php	
Telefon Numarası :	0262 322 44 43		Faks Numarası:	0262 322 44 43	
e- Posta Adresi:	709395@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	http://fahreddinpasaortaokulu.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	709395		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2017			Toplam Çalışan Sayısı	41+5	
Öğrenci Sayısı:	Kız	359	Öğretmen Sayısı	Kadın	24
	Erkek	393		Erkek	17
	Toplam	752		Toplam	41
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:31	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:32
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:20	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:18
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		135	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		6

Tablo 1.Okul Temel Bilgileri Tablosu (Okul Künyesi)

SUNUŞ



Stratejik plan; hızla değişen 21. Yüzyıl'da, kurumların önlerini iyi görebilmeleri, kaynaklarını etkili ve verimli kullanabilmeleri için önemli bir araçtır. Eğitim yöneticilerinin bu süreçte değişim olgusunu doğru algılamaları gerekmektedir. Bilimsel düşünceye sahip olanlar; bugünden hareket ederek geleceği anlamaya, geleceğin şartlarını oluşturmaya ve uygulayıcılara sunmaya çalışanlardır. Stratejik planlama bir kültür, bir planlama, bir yönetim ve bir bütçeleme felsefesidir. Bu anlayışın okul yöneticileri olarak benimsenmesi ve eyleme dönüştürülmesi eğitim-öğretim hizmetinin bugünü ve geleceği için büyük önem arz etmektedir. Sorunların çözümünde öncelikle çok ayrıntılı ve bilinçli bir planlama ile ince stratejiler yatmaktadır. Kendi haline bırakılmış bir ortamda, plânlı okul gelişiminin bakış açısı, yapıları, ilkeleri, değerleri, yöntemleri, amaçları, hedefleri, vizyonları ve araçları bilinmeden gelişmek mümkün değildir. Okul gelişimi; bilinçli, programlı, planlı, amaçlı karar ve uygulamalara bağlıdır.

Okulumuz binası 2017 yılında hizmete girmiştir. Fatih projesi kapsamında akıllı tahtalar montajı tüm sınıflarımıza 2021 yılında yapılmıştır. Öğrencilerimizin EBA etkinliklerinden ve bilişim teknolojilerinden yararlanmaları için tüm sınıflarımız harici diğer tüm birimlere 2024 yılı sonuna kadar projeksiyon cihazı takılması planlanmaktadır.

Bu anlayış içerisinde değişen çevresel şartlar göz önünde bulundurularak katılımcı yöntemlerle hazırlanan ve 2024-2028 yıllarını kapsayacak olan “Stratejik Plan”ımızı yürürlüğe koymuş bulunmaktayız. Müdüründen, en alt kademedeki çalışanına kadar tüm personelimizle, planda yer alan amaç ve hedefleri uygulamak suretiyle, her alanda başarıya sahip ve kurumsal kapasitesini artırılmış bir okul olma vizyonunu sürekli kılmak gayretinde olacağız.

Bu plan, aynı zamanda “Hedef 2073 Vizyonu”nu içinde barındıracak olan 2024 – 2028 Stratejik Planımıza da sağlam bir kaynak teşkil edecektir. Bu vesile ile planlama çalışmalarında emeği geçenlere teşekkürü bir borç biliyor; plan hazırlama sürecinde olduğu gibi, uygulama sürecinde de aynı başarıyı sağlayabileceğimize inanıyorum. Saygılarımla..

Cahit GENÇ

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	4
TABLolar LİSTESİ.....	5
ŞEKİLLER LİSTESİ.....	6
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	9
1.1 STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ.....	10
1.2 PLANLAMA SÜRECİ.....	10
2. DURUM ANALİZİ	12
2.1 KURUMSAL TARİHÇE	12
2.2 UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	13
2.3 MEVZUAT ANALİZİ.....	14
2.4 ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ.....	18
2.5 FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	21
2.6 PAYDAŞ ANALİZİ.....	24
2.6.1 KURUM İÇİ ANALİZ	25
2.6.2 ÖĞRENCİ ANKET SONUÇLARI.....	26
2.6.3 ÖĞRETMENİ ANKET SONUÇLARI.....	27
2.6.4 VELİ ANKET SONUÇLARI.....	27
2.7 KURULUŞ İÇİ ANALİZ.....	28
2.7.1 TEŞKİLAT ŞEMASI.....	29
2.7.2 İNSAN KAYNAKLARI.....	30
2.7.3 TEKNOLOJİK DÜZEY	33
2.7.4 MALİ KAYNAKLAR	34
2.7.5 İSTATİSTİKİ VERİLER	35
2.8 ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE)	37
2.8.1 POLİTİK.....	38
2.8.2 EKONOMİK.....	38
2.8.3 SOSYO-KÜLTÜREL	38
2.8.4 TEKNOLOJİK	39
2.8.5 LEGAL	40
2.8.6 EKOLOJİK.....	40
2.9 GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER İLE FIRSATLAR VE TEHDİTLER (GZFT) ANALİZİ.....	43
2.10 TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ	46
3. GELECEĞE BAKIŞ	48
3.1 MİSYON.....	48

3.2 VİZYON	48
3.3 TEMEL DEĞERLER	48
3.4 AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLER	49
4. MALİYETLENDİRME	56
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	58
6-EKLER:.....	61

TABLolar LİSTESİ

Tablo 1.Okul Temel Bilgileri Tablosu (Okul Künyesi)	3
Tablo 2. Strateji Geliştirme Kurulu Tablosu	10
Tablo 3.Mevzuat Analizi Tablosu.....	17
Tablo 4. Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu	18
Tablo 5.Üst Politika Belgelerinin Analizi	20
Tablo 6.Faaliyet Alanları	21
Tablo 7.Paydaş Önceliklendirme Tablosu	25
Tablo 8.Öğrenci Anket Sonuçları.....	26
Tablo 9. Personel Tablosu	30
Tablo 10.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri.....	30
Tablo 11. Çalışanların görev Dağılımı.....	32
Tablo 12.Rehberlik Hizmetleri.....	32
Tablo 13. Teknolojik Kaynaklar Tablosu	33
Tablo 14. Okul Yerleşke bilgileri tablosu	33
Tablo 15. Gelir ve Gider Bilgisi.....	34
Tablo 16. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri	35
Tablo 17. Ödül Durumu	35
Tablo 18. Öğrenci Başarıları Tablosu	35
Tablo 19. Yönetici Sayıları tablosu	36
Tablo 20.Öğrenci, Öğretmen, Derslik Bilgileri Tablosu.....	36
Tablo 21.Öğretmen Norm Bilgileri Tablosu	36
Tablo 22.Memur ve Hizmetli Personel Durumu Tablosu	36
Tablo 23. . Ulusal ve İl Düzeyinde Elde Edilen Akademik, Sportif, Sosyal Ve Kültürel Başarıları..	37
Tablo 24. Üst Politika Belgeleri Tablosu	41
Tablo 24. Güçlü Yönler Tablosu	43
Tablo 26. Zayıf Yönler Tablosu.....	44
Tablo 27. Fırsatlar Tablosu	46
Tablo 28. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar	54
Tablo 29. Maaliyetlendirme Tablosu.....	56

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1. Stratejik Plan Hazırlık Aşamaları.....	9
Şekil 2.Kuruluş İçi Analiz Alt Başlıkları.....	28
Şekil 3.GZFT Analizi (Güçlü ve Zayıf Yönler Fırsatlar).....	42
Şekil 4. Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme Akış Planı.....	59
Şekil 5. Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme Modeli.....	60
Şekil 6. Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli.....	61

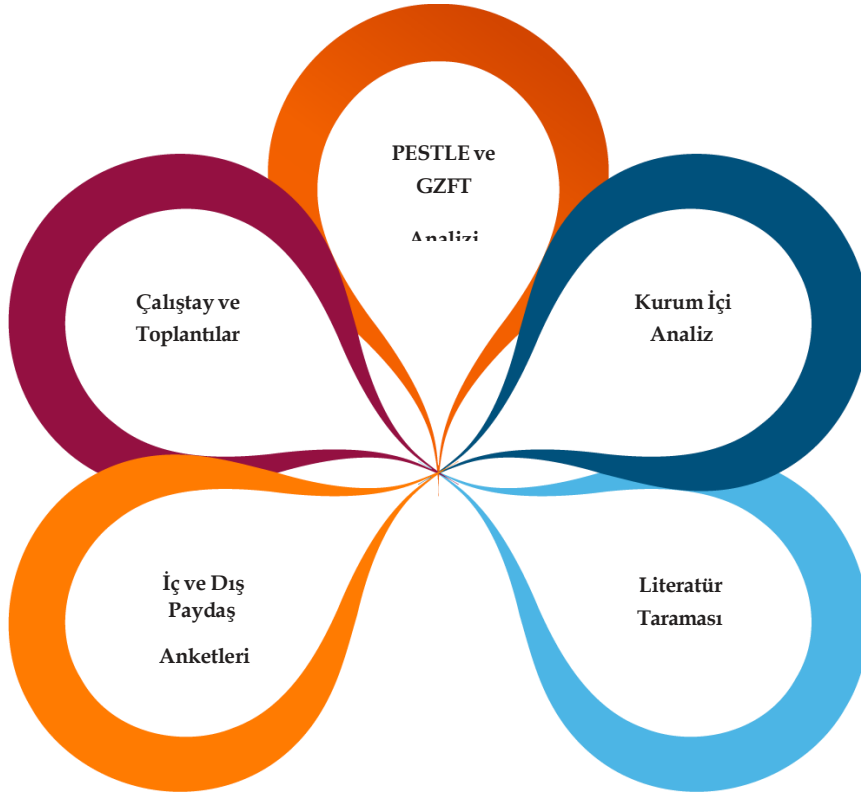
BÖLÜM 1

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ



BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci, yapılan çalışmaları takip etmek ve ekipten bilgi alarak çalışmaları yönlendirmek üzere Stratejik Planlama Üst Kurulu, planlama sürecinin etkin, verimli ve sistematik bir şekilde yönetilmesini sağlamak amacıyla yönetici, öğretmen ve gönüllü velilerden oluşan “Stratejik Plan Hazırlama Ekibi”nin belirlenmesi ile başlamıştır. Ekip oluşturulurken okulumuzdaki hizmetler ve süreçler dikkate alınmıştır. Her alanı temsil edecek şekilde görevlendirme yapılmıştır. Fahreddin Paşa Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Plan çalışmalarında stratejik planda yasal dayanak olarak benimsenen 5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu, kalkınma bakanlığının hazırlamış olduğu Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunun 3.1 sürümü, stratejik plan hazırlama yönetmeliği, MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Programı ve 2022/21 sayılı Genelge esas alınmıştır. Tüm mevzuatlar müdürlüğümüz stratejik plan hazırlama koordinasyon ekibi tarafından analiz edilerek çalışmaların yasal çerçevesi çizilmiştir. Tüm okul/kurumlarımızda stratejik plan üst kurulu ve stratejik plan ekibi oluşturulması sağlanmıştır. Okul/kurum ekiplerimize eğitim verilerek mevcut durum analizi çalışmalarına başlanmıştır.



Şekil 1. Stratejik Plan Hazırlık Aşamaları

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul mudur yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan mudur yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Cahit GENÇ	Okul Müdürü	Seyhan BÜYÜKYILMAZ	İngilizce Öğretmeni
Numan ÖZEL	Müdür Yardımcısı	Merve ÇELİK	Bilişim Öğretmeni
Gökhan KARAGÖZ	Müdür Yardımcısı	Nagihan GÜÇLÜ	Tek.Tas Öğretmeni
Ercan KAŞDEMİR	Rehber Öğretmen	Önder Tayyar ÇAĞRI	Görsel Sanatlar Öğretmeni

Tablo 2. Strateji Geliştirme Kurulu Tablosu

1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

BÖLÜM 2

DURUM ANALİZİ



2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi, hazırlık programında belirtilen on başlıkta ele alınmıştır. Müdürlüğümüzün tarihçesi, mevcut stratejik planının değerlendirilmesi, mevzuat analizi, üst politika belgeleri analizi, faaliyet alanları, paydaş analizleri, kuruluş içi analiz, PESTLE ve GZFT analizi ile tespit ve ihtiyaçlarını içeren bu bölüm katılımcı yöntemlerle hazırlanarak kurumun mevcut durumu ortaya konulmuştur.

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2017-2018 eğitim-öğretim döneminde faaliyet göstermeye başlamış olup iki ortaokulun birleştirilmesiyle oluşturulan yeni bir okuldur. Okulumuzda 5.,6.,7. Ve 8. Sınıflar olmak üzere toplamda maksimum 816 öğrenci kapasiteli bir binadır.

Okulumuz ilk açılırken Yarbay Refik Cesur Ortaokulu olarak açılması düşünülmüş, Abonelikler bu isim üzerine alınmış daha sonra Fahreddin Paşa Ortaokulu olarak açılmıştır.

Okulumuz Yeşilova Mahallesi'nde Dinç sokak üzerinde inşa edilmiş olup, Okulumuz Osmanlı imparatorluğunun son dönemlerinde Medine fatihi olarak tanınan Ömer Fahreddin Paşa dan ismini almıştır.

Okulumuz bodrum kat ve çatı katı dahil 6 kattan oluşan bir okul olup içerisinde 24 derslik 1 çok amaçlı salon,1 kodlama sınıfı, 1 kütüphanesi ve 1 jimnastik salonu barındırmaktadır.

Okulumuz 6 yıllık geçmişi ile gayet yeni, temiz ve kullanışlı bir okul olup okulumuzun bahçesinde 2 basket sahası 1 hentbol sahası 2 voleybol sahası bulunmaktadır.

Okulumuzun öğrencileri genellikle Yeşilova mahallesinden olup civar mahallelerden gelen öğrencilerimiz de mevcuttur. Okulumuza ulaşım genellikle yaya olarak sağlanmaktadır.

Okulumuz gereksinimleri okul aile birliğimiz tarafından yapılan faaliyetlerden ve temin edilen aidatlardan, gelen bağışlardan karşılanmaktadır.

Veli profilimiz genel anlamda hem sosyo-ekonomik gelişmişlik hem eğitim düzeyi olarak orta veya ortanın altındadır.

Okulumuzun 2017-2018 yılında İngilizce drama dalında Türkiye birinciliği başarısı olup halk oyunları ve sosyal faaliyetlerde de önemli ve güzel başarıları olmuştur. Okulumuzda müzik öğretmenimizin katkılarıyla bir okul korosu oluşturulmuş olup çalışmalarına özveri ile devam edilmektedir.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Fahreddin Paşa Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı; Stratejik plan hazırlama süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere 5 bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema olarak yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 3 stratejik amaç, 7 stratejik hedef, 37 performans göstergesi ve 50 strateji yer verilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ 1. *Tüm öğrencilerimize kendilerine yönelik sunulan eğitim ve öğretim hizmetine adil şartlar için ortam ve imkân sağlamak.*

Stratejik Hedef 1.1 Plan dönemi sonuna kadar devamsızlık oranlarını azaltarak öğrencilerin eğitim öğretimi tamamlamalarını sağlamak.

2019-2023 stratejik planımızda Hedef 1.1 in gerçekleşmesine yönelik belirlenen faaliyetlerin ve stratejilerin tamamı yapılmıştır. Performans göstergelerine ait izleme ve değerlendirme sonucunda performans göstergesinde belirlenen hedef oranına ulaşılmıştır.

STRATEJİK AMAÇ 2. *Vizyon, misyon ve eğitim programlarımıza uygun olarak öğrencilerimize ulusal ve uluslararası düzeyde gerekli bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırarak üst öğrenime ve hayata hazır bireyler yetiştirmek.*

Stratejik Hedef 2.1 Eğitim öğretimin etkin bir süreç yaklaşımı ile yönetilmesini sağlayarak öğrencilerimizin akademik başarı düzeylerini arttırmak.

Stratejik Hedef 2.2 Gelişimsel rehberlik anlayışının benimsendiği, öğrencilerimizin fiziksel, zihinsel, psiko-sosyal ve mesleki gelişimlerini desteklemeye yönelik düzenlenen her türlü faaliyete katılımın artırıldığı bir yönetim sistemi oluşturmak.

Stratejik Hedef 2.3 Avrupa Birliği Hibe programlarından yararlanarak, öğrenci ve öğretmenlerimizin yabancı dil becerilerini geliştirmek ve onların yurt dışı hareketliliklerine katılmalarını sağlayarak eğitimdeki iyi uygulamaların kuruma transfer edilmesini sağlamak.

2019-2023 stratejik planımız içerisinde TEMA-2 içerisinde yer alan hedef 2.1 -2.2 ve 2.3'e ait hedeflerimiz, 20 adet performans göstergesi ile takip edilmiştir. 2019-2023 Stratejik Planının hazırlanma sürecinde üst öğrenime yerleştirme sistemi ile öğrencilerin dahil oldukları merkezi sınava ilişkin konulan performans göstergeleri bugün geldiğimiz noktadaki sistemi karşılayacak nitelikte olmadığından bu alandaki göstergeleri sağlıklı bir şekilde değerlendirmek mümkün olmamış ve

göstergeler izleme ve değerlendirme dışı bırakılmıştır. Bunun dışında yer alan performans göstergelerinde makul düzeyde belirlenen hedeflere ulaşılmıştır.

STRATEJİK AMAÇ 3. Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı oluşturmak için; mevcut beşeri, fiziki, teknolojik ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek kurumsal kapasiteyi geliştirmek

Stratejik Hedef 3.1 İnsan kaynaklarının etkin bir süreç yaklaşımı ile yönetilmesini sağlayarak tüm personelin yeterliliklerini, iş verimi ve performansını geliştiren bir yönetim yapısı oluşturmak ve plan dönemi sonuna kadar çalışan memnuniyetini arttırmak.

Stratejik Hedef 3.2 Plan dönemi sonuna kadar, okulun kullanım alanlarını ve donanımlarını ihtiyaçlar ve bütçe imkânları doğrultusunda çağın gereklerine uygun biçimde donatmak, kaynakların etkin ve verimli kullanıldığı mali yönetim sistemi oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.3 Belirlenen hizmet standartlarını uygulamaya koyarak Süreç Yönetim Sisteminin geliştirilmesini sağlamak, bilgi işlem teknolojilerini daha etkin kullanılabilir hale getirmek, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısı oluşturmak.

Amaç 3'e ait 3 hedef, 16 adet performans göstergesi ile takip edilmiştir. Kurum, bu doğrultuda stratejik belirlenen hedeflere ulaşılmıştır. Milli Eğitim Bakanlığı ve İl Milli Eğitim Müdürlüğünün temel politika ve göstergelerinin değerlendirilerek bu doğrultuda yeni performans göstergelerinin belirlenmesine karar verilmiştir.

2.3 Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi başlığı altında müdürlüğümüze ilişkin mevzuat incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

Milli Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Kurumları Yönetmeliği'ne göre Müdürlüğün görevleri şunlardır:

- Bakanlığın eğitim politikaları ve stratejik planlarını, mevzuat ve programlar doğrultusunda yönetmek, yönlendirmek, denetlemek ve koordine ederek etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek ve bu görevlerini okul yöneticileri arasında yapacakları iş bölümü çerçevesinde yürütmek.
- Okulöncesi ve ilköğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak; eğitim ve öğretim programlarını uygulamak; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek.
- Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede

yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek.

- Tüm bireyleri beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hr ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan, yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek.

Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak
1. Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek.	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)
2. Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)
3. İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak; Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan Millî birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır.	Millî Eğitim Temel Kanunu(Md. 3)
4. Her derece ve türdeki ders programları ve eğitim metotlarıyla ders araç ve gereçleri, bilimsel ve teknolojik esaslara ve yeniliklere, çevre ve ülke ihtiyaçlarına göre sürekli olarak geliştirilir. Eğitimde verimliliğin artırılması ve sürekli olarak gelişme ve yenileşmenin sağlanması bilimsel araştırma ve değerlendirmelere dayalı olarak yapılır. Bilgi ve teknoloji üretmek ve kültürümüzü geliştirmekle görevli eğitim kurumları gereğince donatılıp güçlendirilir; bu yöndeki çalışmalar maddi ve manevi bakımından teşvik edilir ve desteklenir. Millî Eğitim Bakanlığı, kendisine bağlı eğitim kurumlarının eğitim araç ve gereçlerini, gelişen eğitim teknolojisine ve program ve metotlara uygun olarak sağlamak, geliştirmek, yenileştirmek, standartlaştırmak, kullanılma süresini ve telif haklarını ve ders kitabı fiyatlarını tespit etmek, paralı veya parasız olarak ilgililerin yararlanmasına sunmakla görevlidir. Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlamak ve geliştirmek	Millî Eğitim Temel Kanunu (Md. 13) - (Md. 53) 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)
5. Millî eğitimin gelişmesi iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınma hedeflerine uygun olarak eğitim -insan gücü - istihdam ilişkileri dikkate alınmak suretiyle, sanayileşme ve tarımda modernleşmede gerekli teknolojik gelişmeyi sağlayacak mesleki ve teknik eğitime ağırlık verecek biçimde planlanır ve gerçekleştirilir. Mesleklerin kademeleri ve her kademenin unvan, yetki ve sorumlulukları kanunla tespit edilir ve her derece ve türdeki örgün ve yaygın mesleki eğitim kurumlarının kuruluş ve programları bu kademelere uygun olarak düzenlenir. Eğitim kurumlarının yer, personel, bina, tesis ve ekleri, donatım, araç, gereç ve kapasiteleri ile ilgili standartlar önceden tespit edilir ve kurumların bu standartlara göre en uygun	Millî Eğitim Temel Kanunu (Md. 14)

büyükölükte kurulması ve verimli olarak işletilmesi sağlanır.	
6. Okula devam etmeyen öğrencilerin devamsızlık sebepleri okul idarelerince ve ilköğretim müfettişlerince araştırılarak devama engel olan maddi ve manevi sebeplerin giderilmesine çalışılır. Bu sebeplerin giderilmesi mümkün olmadığı takdirde durum, köylerde muhtara, diğer yerlerde mülki amirlere bildirilir. Bu makamlarca gerekli tedbirler alınır. Okul idareleriyle muhtar ve mülki amirlerin bu vazifeleri devamsız öğrenciler hakkındaki kovuşturmanın her safhasında devam eder.	222 Sayılı İlköğretim Ve Eğitim Kanunu (Md. 53)
7. Çağımızın bilimsel, teknolojik, iktisadi, sosyal ve kültürel gelişmelerine uymalarını sağlayıcı eğitim imkânları hazırlamak.	Millî Eğitim Temel Kanunu (Md. 40)
8. Eğitim ve öğretimin her kademesi için belirlenen ulusal politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncellenmesi ve geliştirmek.	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)
9. a) Öğretmenlerin nitelikleri ve yeterliklerinin belirlenmesi ve geliştirilmesine yönelik yapılacak olan çalışmaları İl genelinde uygulamak, bu amaçla ilgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak, b) Bakanlık öğretmenleri ile talepleri hâlinde özel öğretim kurumları eğitim personeline yönelik olarak; meslek içi eğitimi vermek, gelişmeleri için kurslar açmak, seminer, sempozyum, konferans ve benzeri etkinlikler düzenlemek, c) Öğretmenlere yönelik olarak verilecek eğitimlere ilişkin konularda görüş ve önerilerde bulunmak,	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 312)
10. Personel politikası ve planlaması ile personel sisteminin geliştirilmesi konusunda Millî Eğitim Bakanlığına öneri ve tekliflerde bulunmak,	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 316)

Tablo 3.Mevzuat Analizi Tablosu

2.4 Üst Politika Belgelerinin Analizi

Üst politika belgeleri analizi kapsamında, Milli Eğitim Bakanlığı görev alanına giren konular taranmış ve Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu başta olmak üzere üst politika belgeleri temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir.

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	Öğretmen Strateji Belgesi
Orta Vadeli Programlar	İklim Değişikliği Eylem Planı
Orta Vadeli Mali Planlar	Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları	Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Mobilite Araç ve Teknolojileri Yol Haritası
Kocaeli İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
İzmit İlçe MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
	Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı
	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı
	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı

Tablo 4. Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu

Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgeleri	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program	Programda Bakanlığımızı ilgilendiren on dokuz(19)politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on(10) Düzenleme yer almaktadır.	
	Ödemeler Dengesi	1Tedbir
	Finansal İstikrar	1Tedbir
	Afet Yönetimi	1Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama	1Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum	1Tedbir
On İkinci Kalkınma Planı	Yurtİçi Tasarruflar	350.2,352.3SayılıTedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2SayılıTedbir Maddesi
	Fikrî Mülkiyet Hakları	565.5,565.6,565.7SayılıTedbir Maddeleri
	Eğitim	658,659,660Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 39.2, 739.3, 739.4,740.4,742.4,744.1Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	Maddeleri

	Engelli Hizmetleri Sosyal Hizmetler,	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1,774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2,790.4,793.2SayılıTedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Nüfus ve Yaşlanma	804.1,809.1Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	815.4,816.1Sayılı Tedbir Maddeleri
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1,819.2,819.3,820.7Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sivil Toplum	940.3Sayılı Tedbir Maddesi
	Kamuda Stratejik Yönetim	942.1,943.1,943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2,352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6,565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1,661.4,P.661,P.662,P.663,P.664,P.665,P.666, P.667,P.668,P.670,P.672,P.675,P.676,P.678,P.680,P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732,731.2, 731.3, 731.4, 731.5,733.1,733.2,734.4, 735.8,739.1,739.3,739.4,740.4,742.4,P.743,744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1,758.2,758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1,785.1,785.2,789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1,819.2,819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1,972.6,973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri

Tablo 5.Üst Politika Belgelerinin Analizi

2.5 Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Müdürlüğümüzün 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, sorumlulukları, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem ve kamu hizmet envanteri incelenerek ayrıca tüm bölüm şeflerimizin ve yöneticilerinin görüşleri de dikkatle ele alınarak faaliyet alanları aşağıdaki gibi gruplandırılmıştır:

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon 6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşınmaz Eğitim İşlemleri 5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri
	7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği

Tablo 6.Faaliyet Alanları

Eğitim ve Öğretime Yönelik Faaliyetler;

- Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması
- Öğrencilerin eğitim ve öğretim kurumlarında devam ve tamamlama oranları artırılması
- Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
- Öğrenci yerleştirme ve kayıt işlemlerinin sağlanması
- Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi
- Öğretim programları, müfredat ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması
- Yabancı dil becerisinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
- Elektronik ders içeriklerinin geliştirilmesi
- Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi
- Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi
- Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi
- Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi

- Öğrenci akademik başarı ve öğrenme kazanımlarının seviyesi artırılması
- Yatılılık, bursluluk ve özel öğretim teşvikleri hizmetlerinin yürütülmesi
- Eğitim ve istihdam ilişkisini güçlendirecek politika ve stratejilerin geliştirilmesi, uygulanması ve izlenmesi
- Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir psikolojik danışmanlık ve rehberlik yapılanması kurulması
- Fiziksel ve zihinsel dezavantajlı öğrencilerimizi akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modeli daha da geliştirilmesi
- Akranlarından ayırtırmadan doğalarına uygun bir eğitim yöntemi ile desteklenmesi
- Erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığı artırılarak, toplum temelli erken çocukluk eğitimi anlayışına geçilmesi
- Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen ve bilgiden çok görgüyü temele alan bir temel eğitim yapısına geçilmesi

Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler

- Müze ve yayın faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi
- Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi
- Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması
- Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımlarının sağlanması
- Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi
- Eğitim ve öğretimde teknolojik imkânların tüm yurt çapında etkin ve yaygın biçimde kullanılmasını ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasını sağlanması
- Eğitim ve öğretim alanında ülkemizle dil, tarih veya kültür birliği bulunan ülke ve topluluklar ile diğer ülkelerle işbirliğine yönelik işlerin yürütülmesi

Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri

- Proje ve protokollerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi
- Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi
- Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi

Ölçme ve Değerlendirme Faaliyetleri

- Merkezî sistemle yürütülen resmî ve özel yerleştirme, bitirme, karşılaştırma sınavlarını planlanması, uygulanması ve değerlendirmesi
- Ölçme ve değerlendirme teknikleri üzerine araştırmalar yapılması veya yaptırılması
- Öğrencilerimizin her düzeyde yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için etkin bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurulması

Yönetim ve Denetim Faaliyetleri

- Eğitim ve öğretime yönelik politikaların uygulanması
- Avrupa Birliği eğitim ve öğretim müktesebatına uyum çalışmalarının yürütülmesi
- İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlanması

- Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması
- Sosyal tesis ve işletmelere ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi
- Müdürlüğümüz bütçesine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi
- İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi
- Rehberlik, denetim, inceleme ve soruşturma faaliyetlerinin yürütülmesi
- Müdürlüğümüz faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi
- Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilmesi

İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler

- Müdürlüğümüz insan kaynaklarının yönetsel yapısının güçlendirilmesi
- Eğitim ve öğretim kurumları yöneticilerinin niteliği artırılması
- Öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimleri desteklenerek yeni bir mesleki gelişim anlayışı, sistem ve modeli oluşturulması
- Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
- Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi
- Müdürlüğümüzün personel politikası ve planlaması ile personel sisteminin geliştirilmesi konusunda çalışmalar yapılması
- Müdürlüğümüz personelinin atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerini yürütülmesi
- Eğitim faaliyetleri ile ilgili dokümantasyon ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesi

Fiziki ve Teknolojik Altyapı Hizmetlerine İlişkin Faaliyetler

- Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi
- Müdürlüğümüz taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi
- Eğitim ve öğretim ortamlarının standartlara uygunluğunun sağlanması
- Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi
- Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi
- Müdürlüğümüz sivil savunma ve seferberlik hizmetlerinin planlanması ve yürütülmesi
- Ders kitaplarının, kaynak ve yardımcı eğitim dokümanlarının, ders ve laboratuvar araç ve gereçleri ile basılı eğitim malzemelerinin, makine, teçhizat ve donatım ihtiyaçlarının temin edilmesi
- Eğitim ve öğretim ortamlarının standartlarının belirlenmesi, okul binalarının laboratuvar, spor salonu ve yeşil alan vb. gibi imkânlarının niteliğinin artırılması

2.6. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş analizi sürecinde Müdürlüğümüz teşkilat yapısı, ilgili mevzuatı, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar öncelikli ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Anketlere verilen cevapların analiz bulguları rapor oluşturulmuş. İç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır.

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Kurumların gerçekleştirdikleri faaliyetlerin dış paydaşlar tarafından algılanma, tanınma ve memnuniyet durumu, kurumsal etkililiğin tespiti ve analizi açısından oldukça önemlidir. Kurumların dış paydaşlarının memnuniyet düzeyleri, kurumsal kapasitenin etkili ve verimli bir şekilde kullanılması hakkında bir bakış açısı sunar. Kurumların gerçekleştirdikleri faaliyetlerin dış paydaşlar kadar iç paydaşlar tarafından da algılanma, tanınma ve memnuniyet durumu oldukça önemlidir. Bu nedenle idareden etkilenen veya idareyi etkileyen idare içerisindeki kişi ve grupları oluşturan iç paydaş görüşlerine de müracaat edilmektedir.

Belirlenen paydaşların idarenin hangi ürün ve hizmetleriyle ilgili oldukları, idareden beklentileri, bu paydaşların idarenin ürün ve hizmetlerini nasıl etkilediği ve etkilendiğinin belirlenmesi amacıyla “Paydaş Anketi” geliştirilmiştir. Ankette idarenin tanınırlığı, idareye yönelik memnuniyet durumu, ilişkili olunan ve öncelik verilmesi gereken alanların tespit edilmesine yönelik sorulara yer verilmiştir.

Paydaş listesi Fahreddin Paşa Ortaokulu Müdürlüğünün en yoğun etkileşime girdiği, faaliyetlerinden etkilenen ve müdürlüğümüzün faaliyetlerinden etkilendiği paydaşlar gözetilerek hazırlanmıştır. Paydaşlarımızın görüş ve önerilerini almak üzere müdürlüğümüzde görev yapan yöneticilerimiz ve personellerimiz ile yüz yüze görüşülerek görüşleri alınmıştır. Ayrıca çevrim içi anket hazırlanarak öğrenci, öğretmen ve velilerimizin anketimize katılımları sağlanmış olup müdürlüğümüzün 2024-2028 stratejik planına yön vermiş güçlü ve zayıf yönlerimizin ortaya çıkmasında görüş bildirmişlerdir.

Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞLAR		İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı			√	5
Valilik			√	5
İl Millî Eğitim Müdürlüğü			√	5
Kaymakamlık			√	5
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü			√	5
Öğretmenler		√		5
Öğrenciler		√		5
Veliler		√		5
Okul Aile Birliği		√		5
Diğer çalışanlar		√		5
Kocaeli Üniversitesi			√	5
İzmit Belediyesi			√	5
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)			√	5
Muhtarlık			√	5
Sivil Toplum Kuruluşları			√	5

Tablo 7. Paydaş Önceliklendirme Tablosu

2.6.1 Okul/Kurum İçi Analiz

İnsan kaynaklarının analizinde müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personelimize ait nicel, nitel veriler ve teşkilat şemamız belirtilmiştir. 2024-2028 stratejik plan hedeflerimizde paydaş analizimizde ortaya çıkan görüşler doğrultusunda nicel ve kurumsal kapasitede yetkinlik olduğu, nitel verilerin artırılması ve izlenmesine yönelik performans göstergelerinin yer alması belirtilmiştir. Yapılan paydaş analizinde” **Kurumumuzun güçlü yönleri hangileridir?**” sorusuna yönelik verilen cevaplarda; iletişimin güçlü olması, başarı ve proje odaklı olması, kurum içi iletişimin güçlü olması, anlayışlı ve işbirlikçi olma ve alanında uzman kişilerin çalışması gibi betimlemeler ön plana çıkmıştır.

2024-2028 stratejik plan çalışmalarında yapılan paydaş analizlerinde ortaya çıkan görüşler doğrultusunda hizmet içi faaliyetlerinin artırılması, personelimizin kendi yetenekleri doğrultusunda uygun işlerde çalıştırılması planlanmaktadır.

2.6.2 Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra no	Maddeler	Katılma Derecesi				
		Kesinlikle katılıyorum.	Katılıyorum.	Kararsızım.	Kısmen katılıyorum.	Katılmıyorum.
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	52,00	36,00	4,00	1,33	6,66
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	58,66	40,00	1,33	0	0
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum	33,33	44,00	13,33	5,33	2,66
4	Okula ilettiğimiz öneri ve şikayetlerimiz dikkate alınır.	25,33	36,66	24,00	14,66	9,33
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	48,00	29,33	13,33	6,66	5,33
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	38,66	36,00	14,66	2,66	9,33
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanılmaktadır.	37,33	34,66	10,66	6,66	4,00
8	Derslerde konuya uygun araç ve gereçler kullanılmaktadır.	62,66	33,33	4,00	1,33	0
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	44,00	38,66	14,66	9,33	13,33
10	Okulun içi dışı temizdir.	10,66	30,66	32,00	12,00	8,00
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	30,66	21,33	17,33	10,66	18,66
12	Okulun kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	18,66	28,00	32,00	12,00	9,33
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	60,00	33,33	12,00	2,66	5,33

Tablo 8.Öğrenci Anket Sonuçları

Öğrenci Anketleri Olumlu ve Olumsuz Yönleri

OLUMLU	OLUMSUZ
Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.
Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	Okulun kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. Ancak fiyatlar konusunda şikayet mevcuttur.
Okulda kendimi güvende hissediyorum.	
Okula ilettiğimiz öneri ve şikayetlerimiz dikkate alınır.	
Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	
Derslerde konuya uygun araç ve gereçler kullanılmaktadır.	
Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	
Okulun içi dışı temizdir.	
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	
Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum	
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanılmaktadır.	

Okulun kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.

2.6.3 Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde Öğretmenlerin Yazılı olarak İfade Ettikleri Okulun Olumlu (başarılı) - Olumsuz (başarısız) Yönleri

Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz

- Sosyal ve kültürel faaliyetlerin çok olması/ yapılması ve bu etkinliklere öğrencilerin katılımının sağlanması
- Öğretmenler ve idareciler arası uyum
- Öğretmenler arasındaki iş birliği, beraberlik, aile ortamı
- Okul kültürü ve ikliminin var olması
- Öğrencilere değer verilmesi/ ayırım yapılmadan ilgilenilmesi
- Velilerle birlikte etkinliklerin yapılması
- Öğrencilerin genel disiplin kurallarına uymaları/ahlaklı olmaları
- Kazanım değerlendirme sınavlarının düzenli yapılması
- Disiplin kurallarının okulda uygulanması
- Okul kurslarına devamın iyi olması
- Okul binamızın yeni , temiz ve sağlam olması

Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz

- Bütçe yetersizliği
- Öğrenme ortamının sadece sınıflarda olması/kalması
- Bazı öğrencilerimizde motivasyon eksikliği
- Bazı öğrencilerde görülen disiplinsizlik
- İlgisiz öğrenci ve velilerin bulunması
- Resim ve müzik sınıflarının olmaması.

2.6.4 Veli Anketi Sonuçları:

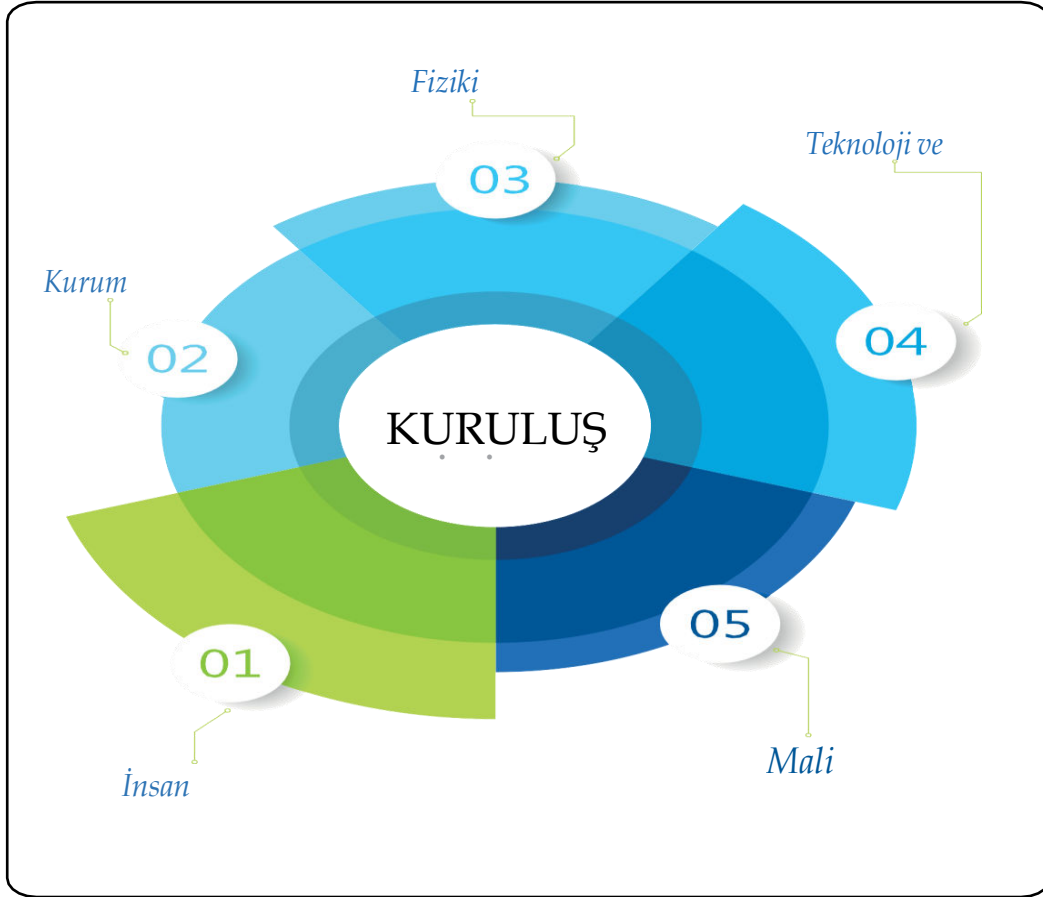
Olumlu Yönlerimiz:

- Öğretmenlerin samimi olması.
- Eğitimin kaliteli olması.
- Öğrencilerin hem akademik hem de manevi hem de sosyal bakımdan gelişimlerine önem verilmesi.
- Öğretmenlerin ve idarenin disiplinli olması.
- Güvenlik önlemlerinin yeterli olması.
- Sosyal ve kültürel faaliyetlerin çok olması/yapılması ve bu etkinliklere öğrencilerin katılımının sağlanması
- Okul kurslarının yeterli/düzenli olması ve bunun başarıyı olumlu etkilemesi
- Öğretmenlerin her zaman sıcak kanlı/iyi/ilgili/ders konularına hakim olması
- Kazanım Değerlendirme sınavlarının yapılması
- Başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi

- Velilerle personel idareci ilişkileri başarılı/ rahat diyalog kuruyoruz
- Futbol, hentbol ve voleybol sahası,
- Eğitici yarışmaların ve spor turnuvalarının yapılması
- **Olumsuz Yönlerimiz**
 - Öğrenciler arası kültürel farklılıklar ve olumsuz davranışlar.
 - Kütüphanemizin yeni olması nedeniyle kitap sayısı yetersiz ve alan dar

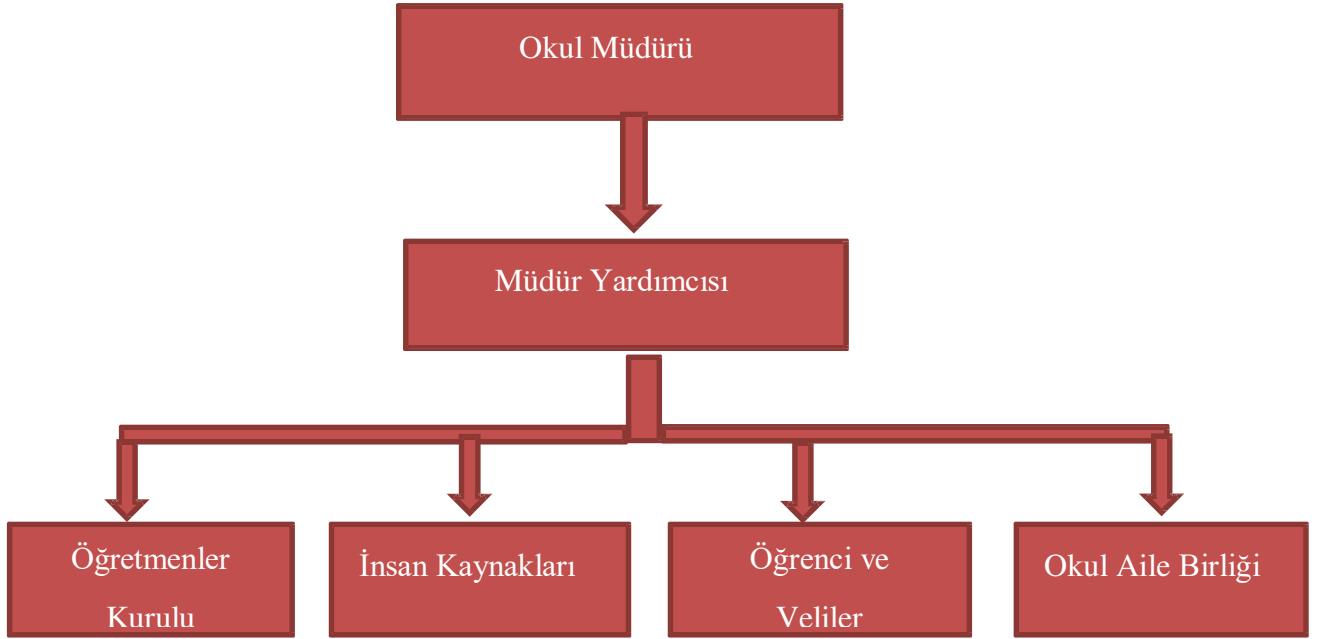
2.7 Kuruluş İçi Analiz

Kuruluş içi analiz başlığı altında Müdürlüğün; Kurumsal, Beşeri, Teknolojik ve Mali Yapısı ile Kurum Kültürüne ait bilgileri yer almaktadır. Analiz de kullanılan istatistiki veriler; müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Hizmetlerinden, mali kaynaklara ilişkin veriler ise Destek Hizmetleri Şubesinden temin edilmiştir.



Şekil 2.Kuruluş İçi Analiz Alt Başlıkları

2.7.1.Teşkilat Şeması:



2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
15	0	0	0
Branş Öğretmeni	13	24	37
Rehber Öğretmen	2	0	2
İdari Personel	0	0	3
Yardımcı Personel	0	5	5
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	18	30	48

Tablo 9. Personel Tablosu

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Branş Öğretmeni	1	0	1-3	1
4-6 Yıl	Branş Öğretmeni	1	0	4-6	1
7-10 Yıl	Branş Öğretmeni	7	4	7-10	11
11-15 Yıl	Branş Öğretmeni	7	3	11-15	10
16-20	Branş Öğretmeni	5	4	16-20	9
	Rehber Öğretmeni	1	0	16-20	1
20 ve ü zeri	Branş Öğretmeni	2	3	20 ve ü zeri	5
	Branş Öğretmeni	0	1	20 ve ü zeri	1

Tablo 10.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	1.Ders okutmak 2.Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 4.Denetler. 5.Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6.Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcısı	1.Ders okutur. 2.Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3.Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmen	1.İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2.Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3.Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 4.Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 5.Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 6.Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 7. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.

Yönetim İşleri ve Büro Memuru	1.Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2.Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3.Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4.Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5.Arşiv işlerini düzenlerler. 6.Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	1.Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2.Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3.Hizmet yerlerini temizlemek, 4.Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5.Nöbet tutmak, 6.Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7.Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Tablo 11. Çalışanların görev Dağılımı

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/ Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	1	752	24	642	4	11	5

Tablo 12.Rehberlik Hizmetleri

2.7.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar

Akıllı Tahta Sayısı	24	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	6	Yazıcı Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	5	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	3	İnternet Bağlantı Hızı	100MB

Tablo 13. Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Okulumuz Bina ve Alanları binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	24	Çok Amaçlı Saha	x	
Derslik Alanları (m2)	48 m2	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	26	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	26	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	24m2x3	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	48m2	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturma Alanı (m2)	600m2	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	9400m2	Jimnastik Salonu	x	
Okul Kapalı Alan (m2)	3000m2	Masa Tenisi Salonu	x	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m²)	150			
Kantin (m2)	80			
Tuvalet Sayısı	10			
Diğer (Mescid)	1			

Tablo 14. Okul Yerleşke bilgileri tablosu

2.7.4. Mali Kaynak Analizi

Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci kapsamında finansal kaynaklar yönetilmektedir. Okulumuzda finans kaynakları yıllık bütçe planına göre oluşturulmaktadır. Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Yıllık bütçe gelirleri Okul Aile Birliğine yapılan veli bağışları, kantin, tiyatro, gezi, kermes, okul çayı gibi etkinliklerden oluşmaktadır. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır.

Yatırımlar, okulumuzun politika ve stratejilerini destekleyecek doğrultuda öncelikli ihtiyaçlarına göre planlanmakta, satın alma komisyonu tarafından teklifler alınmakta ve değerlendirme yapılarak uygun teklif seçilmektedir. Alınan hizmet ve araç-gereçler, muayene ve teslim alma komisyonu tarafından teslim alınarak ilgili demirbaş defterine kaydedilmektedir.

Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda birlikte olunarak bilgi birikimi aktarılmaktadır. Ayrıca tüm gelir ve giderler Tefbis sistemine işlenmektedir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2020	66.325,00	52.676,63 TL
2021	106.917,00	56.858,57 TL
2022	118.640,40	152.712,50 TL
2023	221.111,00TL	186.668,15 TL

Tablo 15. Gelir ve Gider Bilgisi

2.7.5 İstatistiki Veriler

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5-A	16	15	31	7-A	13	18	31
5-B	18	14	32	7-B	16	16	32
5-C	18	13	31	7-C	11	21	32
5-D	15	16	31	7-D	12	21	33
5-E	16	15	31	7-E	17	15	32
5-F	18	13	31	7-F	13	19	32
6-A	20	14	34	8-A	16	12	28
6-B	15	18	33	8-B	16	14	30
6-C	14	19	33	8-C	18	11	29
6-D	12	21	33	8-D	12	18	30
6-E	14	20	34	8-E	10	17	27
6-F	14	18	32	8-F	15	15	30
TOPLAM	190	196	386		169	197	366
G. TOPLAM					359	393	752

Tablo 16. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Ödül durumu

Yıllar	Teşekkür	Takdir
2021-2022	178	194
2022-2023	189	208

Tablo 17. Ödül Durumu

Öğrenci başarı istatistikleri

ÖĞRENCİ BAŞARI İSTATİSTİKLERİ				
Yıllar	Öğrenci Sayısı	Doğrudan Gecen Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	Başarı Yüzdesi (%)
2022-2023	787	787	-	%100
2023-2024	752	752	-	%100

Tablo 18. Öğrenci Başarıları Tablosu

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	2
Mevcut	1	0	2

Tablo 19. Yönetici Sayıları tablosu

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	752
2	Öğretmen Sayısı	42
3	Derslik Sayısı	24
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	32
5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	17,9

Tablo 20.Öğrenci, Öğretmen, Derslik Bilgileri Tablosu

Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Matematik Öğretmeni	5	5	-
2	İngilizce Öğretmeni	5	5	-
3	Fen Bilimleri Öğretmeni	6	6	-
4	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	3	3	-
5	Türkçe Öğretmeni	6	6	-
6	Teknoloji Tasarım Öğretmeni	2	2	-
7	Beden Eğitimi Öğretmeni	3	3	-
8	Resim Öğretmeni	1	1	-
9	Müzik Öğretmeni	1	1	-
10	Bilişim Öğretmeni	1	1	-
11	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	3	3	-

Tablo 21.Öğretmen Norm Bilgileri Tablosu

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur	1	0	1
2	Destek Personeli	2	0	2

Tablo 22.Memur ve Hizmetli Personel Durumu Tablosu

ULUSAL VE İL DÜZEYİNDE ELDE EDİLEN AKADEMİK, SPORTİF, SOSYAL VE KÜLTÜREL BAŞARILARI

Eğitim-Öğretim Yılı	Katılım Yapılan Faaliyetler	Başarı
2023-2024	<u>Spor:</u> Yıldız Erkekler Ritmik Cimnastik Halk oyunları yıldız kızlar Minik erkekler Futsal Minik Kızlar	İl Birincisi İl Üçüncüsü Katılım Belgesi Katılım Belgesi
2023-2024	<u>Resim :</u> Cumhuriyetimizin 100. Yılında “Cumhuriyetimiz 100 yaşında “konulu resim yarışması “Deyimler Sözlüğü” karikatür çizimleri	Katılım Belgesi Katılım Belgesi
2023-2024	<u>REHBERLİK</u> Özgüven Okul Başarısında Ailenin Rolü ve Önemi Sınav Kaygısı ve Başa Çıkma Yolları Ortaöğretim Kurumları Tercih ve Yerleştirme İşlemleri Verimli Ders Çalışma Yöntemleri İhmal ve İstismar Meslek Seçimi Okul Tanıtımları	Veli Veli Veli Veli Öğrenci Öğrenci Öğrenci Öğrenci

Tablo 23. . Ulusal ve İl Düzeyinde Elde Edilen Akademik, Sportif, Sosyal Ve Kültürel Başarıları

2.8. PESTLE ANALİZİ

PESTLE analiziyle kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını

oluşturmaktadır.

2.8.1. Politik

İlimiz, yerel düzeyde mahalli hizmetlerin sunumunda büyük avantaj sağla yan büyükşehir belediyesi kapsamındadır. Ulaşım, altyapı ve lojistik açıdan yerli ve yabancı yatırımcılara sağlamış olduğu avantajlar sebebiyle ilimiz, Türkiye'nin sanayi başkenti olarak kabul görmektedir.

2024–2028 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.

2.8.2. Ekonomik

Anadolu ve İstanbul'u birbirine bağlayan ana hatların üzerinde yer alan ve Ankara ve Bursa gibi büyükşehirlere yakınlığıyla İzmit, stratejik bir konuma sahiptir. Zengin ekonomik çeşitliliği ve güçlü sanayi kuruluşlarıyla da öne çıkan şehirdir. İlimiz Türkiye imalat sanayisine %13 katkı sağlamaktadır. Okulumuzun bulunduğu çevre sürekli göç alan bir bölge olduğu için, genel bağlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri orta seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığında zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla bir kısım katkısı olmaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır

2.8.3. Sosyo-Kültürel

İzmit ilçesinin'nin nüfusu 378656'dır. Nüfus açısından ilimizin en kalabalık 2. İlçesidir. İzmit'in eğitimsel sosyolojik yapısı çeşitli faktörlerin etkisi altında şekillenir. İzmit, sanayi ve ticaretin gelişmiş olduğu bir şehir olması nedeniyle göç alır ve nüfus yapısı sürekli değişir. Bu durum, okullarda öğrenci çeşitliliğini artırır ve kültürel farklılıkların eğitim

ortamlarına yansımaya neden olur.

İzmit; yerel, ulusal ve uluslararası etkinlik ve organizasyonların yoğun olarak gerçekleştirildiği bir ilçe'dir. İlimizde sosyal ve kültürel yaşam konusunda, Kocaeli Valiliği başta olmak üzere, yerel yönetimlerin, il müdürlüklerinin, dernek ve vakıfların üst düzeyde katkı sundukları görülmektedir. Sivil toplum kuruluşlarının varlığı ve sayısı açısından İzmit 'de ciddi bir hareketlilikten söz edilebilir. İlçe genelinde faaliyet gösteren birçok adet dernek bulunmaktadır.

Öte yandan, İzmit'in eğitimsel sosyolojik yapısı, sosyo-ekonomik düzeydeki farklılıkları da içerir. İzmit'te yer alan sanayi tesisleri ve ticari faaliyetler, iş imkanlarını artırırken, aynı zamanda gelir eşitsizliğine ve yoksulluğa da sebep olabilir. Bu durum, eğitimde fırsat eşitsizliğini artırabilir ve okullar arasındaki kaynak dağılımını etkileyebilir.

Toplumsal normlar ve değerler de İzmit'in eğitimsel sosyolojik yapısını belirler. Ailelerin eğitime verdiği önem, öğrencilerin akademik başarısını etkilerken, toplumun genel eğitim seviyesi de eğitim politikalarının oluşturulmasında ve uygulanmasında belirleyici bir rol oynar.

Son olarak, teknolojik gelişmelerin etkisi de göz ardı edilmemelidir. İzmit, teknoloji odaklı bir şehir olması nedeniyle eğitimde dijital uygulamaların ve teknolojiye dayalı öğrenme yöntemlerinin kullanımı yaygındır. Bu durum, öğrencilerin teknolojiye erişimini ve dijital becerilerini geliştirmelerine olanak sağlar.

2.8.4. Teknolojik

İzmit, Türkiye'nin en büyük sanayi potansiyeline sahip bölgesinde yer almaktadır. Ülkeye katma değer katacak ve teknoloji odaklı büyüme hamlesini gerçekleştirecek altyapı ve donanımına sahiptir. Bu bağlamda, GOSB Teknoparkı, TÜBİTAK Marmara Araştırma Merkezi Teknokenti ile akademi, sanayi ve girişimcilik ekseninde bir AR-GE ve inovasyon merkezi olma yolunda ilerlemektedir.

İzmit, güçlü sanayi altyapısı, AR-GE ve inovasyona olan yatırımları ve eğitimde teknolojiye odaklı yaklaşımı ile Türkiye'nin teknoloji ve inovasyon merkezlerinden biri olma yolunda hızla ilerlemektedir. Bilişim Vadisi gibi projeler ile İzmit, Türkiye'nin teknoloji tabanlı büyümesinde önemli bir rol oynayacak ve gelecekteki hedeflerine ulaşmasında öncülük edecektir.

2.8.5. Legal

Değişik kültürlerin buluşma noktası olan şehirlerin, buralarda yaşayan birçok gencin örf, adet ve kültüründen habersiz yetişmesine sebep olduğu bir gerçektir. Bu durumu asgariye indirmek için aileye ve eğitim camiasına büyük bir vazife düşmektedir. Bu nedenle milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren bireyler yetiştirmek bizim asli görevimizdir. Öğrencilerimizin kendi öz kültürünü tanıyıp bunu karakterine yansıtarak yaşaması ve gelecek nesillere aktarması hepimizin ortak gayesidir.

2.8.6. Ekolojik

Ülkede arıtma bakımından ilk sırada yer alan ilimizde bu değer oran olarak % 99'dur. İlçemizde de içme ve kullanma suyu arıtımına büyük önem verilmekte, atık ve geri dönüşüm projeleri yürütülmektedir.

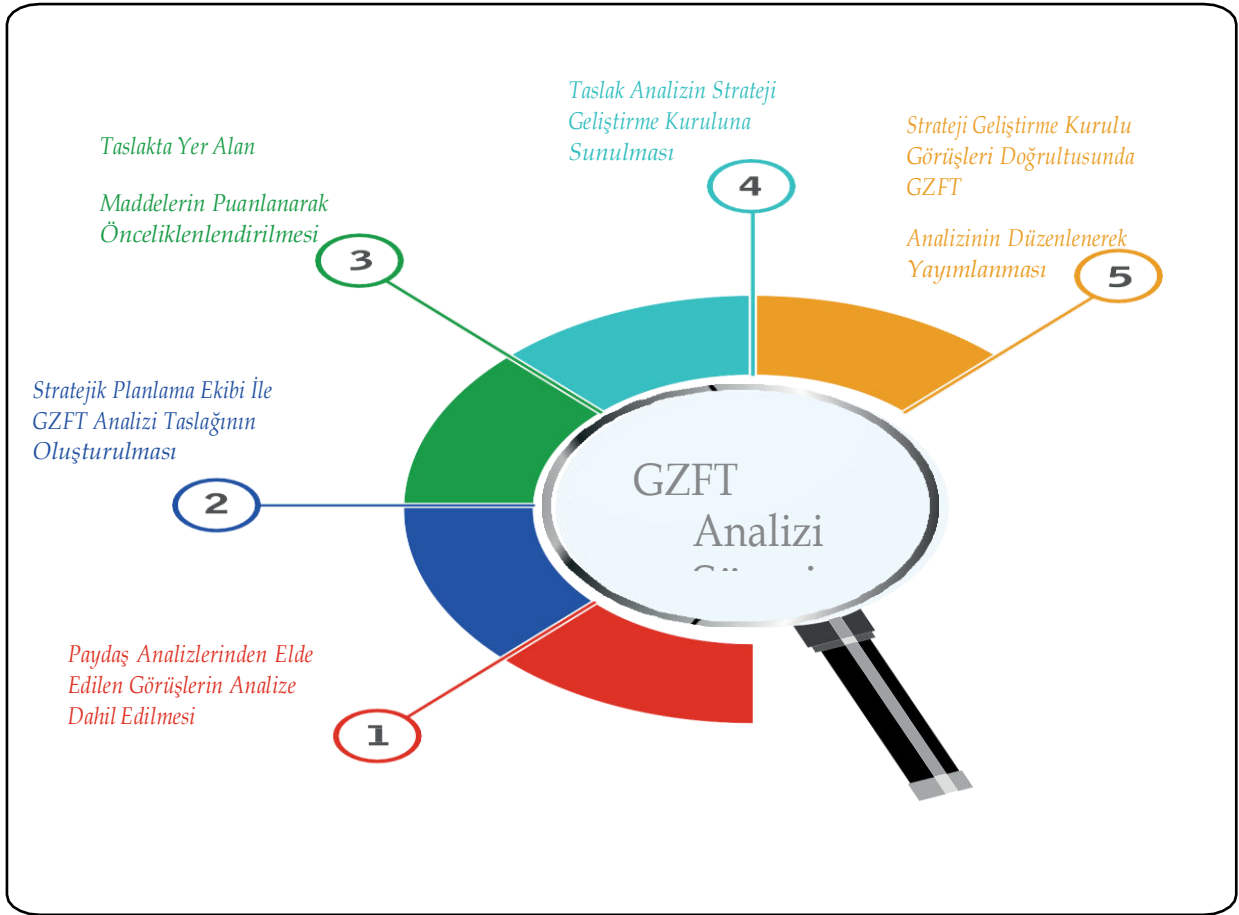
İlçemizde bulunan Atık ayrıştırma tesisi İZAYDAŞ, zararlı atıklar konusunda çevreye verilebilecek zararı en aza indirme bakımından önemli işler yapmaktadır.

Kocaeli'nin sanayi kenti olması, İzmit'in birçok fabrikayı bünyesinde barındırması nedeniyle doğanın korunması konusunda toplumsal bilincin ve farkındalığın artırılması zorunluluğunu da beraberinde getirmektedir. Bu aşamada okul öncesi, ilkokul ve ortaokul dönemi, bireyin çevre bilinci ve duyarlılığı oluşturmada temel teşkil ettiğinden kritik öneme sahiptir. Tüm dünyada çeşitli çevre eğitim projeleri gerçekleştirilerek mevcut eğitim programlarına entegre edilmeye başlanmış; ilçemizde de ulusal ve uluslararası çevre eğitim projeleri hayata geçirilmiştir. Uluslararası platform kapsamında 67 ülke ve 52.700'den fazla okul, eko okul olarak faaliyet göstermektedir. İlçemizde de resmi ve özel birçok okulumuz, eko okul özelliğine sahiptir. Eko okul sayısını arttırarak, öğrencilerin ve toplumun çevre bilinci konusunda farkındalığı arttırmak amaçlanmaktadır. Bununla birlikte ilçemizde yenilenebilir enerji kullanımına yönelik çalışmalar hız kazanmıştır. Rüzgâr ve güneş enerjisi ile enerji verimliliği alanında gelişmiş ülkelerde uygulanmakta olan mesleki eğitim müfredatının ülkemizde de uygulanması amacıyla Mesleki ve Teknik Anadolu Liselerimizde yenilenebilir enerji kaynakları alanları açılmıştır.

Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	12. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	67. Hükümet Programı
9	67. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06/10/2022 Tarih 60162336 Nolu Genelgesi
11	Milli Eğitim Bakanlığının 2024-2028 Strateji Planı

Tablo 24. Üst Politika Belgeleri Tablosu



Şekil 3.GZFT Analizi (Güçlü ve Zayıf Yönler Fırsatlar)

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek PESTLE tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

2.9. GZFT ANALİZİ

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrenci profilimiz Okulumuzu hem sosyo-ekonomik hem de akademik anlamda güçlendirmektedir.
Çalışanlar	Çalışanlarımız geneli tecrübeli, İşbilen ve işini özveri ile yapan, iyi eğitim almış ve gelişmeye açık, işlerini özveriyle yapmaya çalışan insanlardır.
Veliler	Bilinçli ve özverili veli profili ile Okulumuzun çalışmaları desteklenmektedir.
Bina ve Yerleşke	Okul şehir merkezinden ortalama 4 km uzaklıktadır. Okul binamız yeni ve bakımlıdır. Okul fiziki yapısının iyi durumda olması Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması
Donanım	Okulumuzda temel ihtiyaçlar için donanım yeterlidir. ADSL bağlantısının olması Güvenlik kameralarının olması Tüm sınıfımızda akıllı tahta diğer bölümlerde kullanmak için bilgisayar ve projeksiyon makinesi olması
Bütçe	OAB Derneği çalışanları tarafından desteklenmektedir.
Yönetim Süreçleri	Okulumuzda örgüt iklimi katılımcıdır. İdarecilerimiz kadrolu personellerdir. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması Kurulların ve Komisyonların etkin çalışması Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması
İletişim Süreçleri	Okulumuzda iletişim süreçlerinde her personel aktif olarak çalışmakta olup okul yönetimi-öğretmen-veli-öğrenci arasında güçlü bir bağ oluşmaktadır. Çalışanlarımız sağlıklı iletişim kurallarına dikkat etmektedir.

Tablo 25. Güçlü Yönler Tablosu

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Farklı sosyo-ekonomik kültürdeki öğrencilerin varlığıdır. Bazı öğrencilerimizin motivasyon düşüklüğü vardır. Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı
Çalışanlar	Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması
Veliler	Velilerimiz arasında sosyo ekonomik ve akademik düzey düşüklüğü olanların sayısının artmasıdır. Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı
Bina ve Yerleşke	Okulumuz kapasitesinden fazla öğrenci eğitim gördüğü için zorlanmaktadır. Sınıf mevcutlarımız olması gerekenin üzerindedir.
Donanım	Donanımın zaman ve kullanım ölçüsünde gündemin gerisinde kalma durumudur. Okulda bir spor salonunun olmaması
Bütçe	Okulun ekonomik kaynaklarının sınırlı olmasıdır.
Yönetim Süreçleri	Okulun işleyişinde öğrenci davranışlarının düzeltme konusunda öğretmenlerin fazla destek olmamayışı. Personelin bayan ağırlıklı ve yeni evli oluşları, bebek, bakıcı sorunlarının oluşu. Öğretmenlerin çok fazla rapor almaları.
İletişim Süreçleri	Ulusal Sergi ve Yarışmalara (resim branş öğretmen yokluğu) Katılım Sayısının Arttırılması

Tablo 26. Zayıf Yönler Tablosu

Fırsatlar

- Ulaşım ve iletişim imkânlarının gelişmiş olması
- Eğitim ve öğretime önem veren dış paydaşlarımızın oranının yüksek olması
- Sanayi kuruluşlarının ilçemizde ve komşu ilçelerde sayısının fazla olması
- İlçemizde işbirliği yapılan bir üniversite olması
- AB ve Hibe projelerinin kurumlara kaynak sağlaması
- Eğitim çalışanlarının, ilçede bulunma sürelerinin uzun olması
- Büyükşehir ve ilçe belediyesi ile STK'ların eğitime katkı sunuyor olması
- Hayırseverlerin eğitimi destekleyici faaliyetlerde sorumluluk alıyor olması

- Yerel basın kuruluşlarının, müdürlüğümüzce yürütülen faaliyetleri kamuoyuna tanıtıyor olması
- Her alana uygun istihdam edilebilir meslek lisesi türünün çeşitliliği

Tehditler

- İlçemizin yurtiçi ve yurtdışından sürekli göç alıyor olması
- Göçten kaynaklanan sosyo-kültürel sorunların olması
- Merkezi sınavların öğrenciler ve veliler üzerinde sınav kaygısı oluşturmaması
- Teknoloji bağımlılığının öğrencileri olumsuz etkilemesi
- Okul/kurumlarda rehberlik ve denetim faaliyetlerinin yeterli yapılmaması
- Velilerin kültür seviyelerinin düşüklüğü
- Öğrencilerin rekabet edebileceği ortam ve öğrencilerin olmayışı.
- Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği
- Personel Politikaları nedeniyle okulumuzdaki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu
- Binamızın fiziki yapısının sağlıklı bir çalışma ortamına uygun olmaması
- Maddi kaynaklarının yetersiz olması
- Okul/kurumlarda rehberlik ve denetim faaliyetlerinin yeterli yapılmaması

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ve İzmit Belediyesi'nin Okulumuza desteği ile var olan imkanlar gelişmektedir.
Ekonomik	Okulumuz aile birliğinin ve velilerinin çalışmaları ile Okulumuz ekonomik açıdan güçlenmektedir.
Sosyolojik	Okulumuzun bulunduğu coğrafi konum gereği profil açısından geniş bir öğrenci ve veli kitlesine sahiptir.
Teknolojik	Okulumuzda ADSL teknik alt yapı vardır. 2022 yılından itibaren FATİH projesi kapsamında akıllı tahta sınıflara montaj edilmiştir. Kodlama sınıfımız Büyükşehir

	Belediyesi tarafından açılmıştır.
Mevzuat-Yasal	Okulumuz mevzuatı oluşturan gerekli yasa ve yönetmelik çerçevesinde zengin öğrenci ve veli profili ile hem akademik hem sosyal hem de ekonomik açıdan var imkanları kullanmaktadır.
Ekolojik	Okulumuz bulunduğu çevre itibarıyla ekolojik açıdan bitki ve hayvan türleri bakımından zengindir. Bu zenginliği hem ders içi hem de ders dışı etkinlikleri ile hayata geçirmektedir.

Tablo 27. Fırsatlar Tablosu

2.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Yapılan durum analizi çalışmaları neticesinde; personel ve ebeveyn eğitimleri, özel eğitim kurumlarının ihtiyaca yanıt verememesi, ikili eğitim, fiziki ve donanım eksikliği ve göç artışı konuları sorun alanı olarak tespit edilmiştir.

Tespiti yapılan sorun alanlarıyla ilgili olarak;

Okulumuzda teknolojik gelişimleri yakından takip ederek altyapılarının buna uygun hale getirilmesine,

Okulumuzda değişimi başlatma ve değişime uyum sağlama konusunda daha aktif rol oynamasına,

Dijital iletişim araçlarının ve sosyal medyanın etkin kullanılmasına,

Göçmenlerle ilgili uyum çalışmalarının artırılmasına,

Okulumuzda Sportif ve sosyal faaliyetlerin artırılmasına

Hayırsever desteklerinin eğitim kurumlarının yapımına yönlendirilmesine,

Personel ile eğitim çalışanlarının mesleki ve kişisel gelişimlerine yönelik çalışmaların kurgulanmasına ve çalışanlarına sunulan hizmetlerin niteliğini artırıcı çalışmalar planlanmasına ihtiyaç duyulmaktadır.

BÖLÜM 3

GELECEĞE BAKIŞ



3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. MİSYON

Ülke gelişimine katkıda bulunabilmek için; bilimsel çağdaş eğitim yaparak yeni bilgiler üreten ,araştıran, sorgulayan, insan haklarına saygılı, çevre bilinci kazanmış, özgür düşünen, Atatürkçü düşünmeyi benimsemiş, düşüncelerini tam ve doğru olarak ifade edebilen, ifade edilenleri doğru anlayıp yorumlayan, var olan bilgilerini geliştiren, beden ve ruh sağlığı yerinde bireyler yetiştirmeyi hedeflemekteyiz

3.2. VİZYON

Otuzar kişilik sınıflarda, Türkçe' yi çok iyi konuşabilen, kültürlü, yaratıcı, özgüveni gelişmiş, düşünsel ve bedensel emeğe saygılı, eleştirel düşünceye sahip, demokrat, Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir.

3.3. TEMEL DEĞERLER

- Milletimize ve değerlerine bağlıyız.
- Evrensel hukuk ilkelerine ve yasal düzenlemelere uyarız.
- Bilimin evrenselliğine inanırız.
- Yenilikçiyiz. Kararlarımızda katılımcılık esastır.
- Disiplin başarımızın ön şartıdır.
- Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
- Zamanın kıymetini bilir ve doğru kullanırız.
- Sürekli mükemmele ulaşmaya çalışırız.
- Kurum içinde uyum ve dayanışmaya önem veririz.
- Doğruluktan ve dürüstlükten taviz vermeyiz.

3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	H1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 . Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı	20	%27	%30	% 33	%36	%40	%45	6 ay	6 ay
PG 1.1.2. Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	30	52	55	58	60	63	65	2 ay	6 ay
PG 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	30	%16	%15	%13	%11	%9	%8	1ay	1ay
PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	%30	%28	%25	%20	%15	%12	2 ay	2 ay
Koordinatör Birim	Okul Müdürü ve Müdür Yardımcıları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre Öğretmenleri,Veli, Rehber Öğretmenler ve Sınıf Rehber Öğretmenleri								
Riskler	R.1.Öğrencilerin kursa devam etme konusunda devamsızlık yapmaları, R.2.Velilerin yeterli desteği okula sunmaması R.3.Öğrencilerin okul dışında devam ettikleri farklı kurslar								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
Maliyet Tahmini	59.5000								
Tespitler	T1.Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına düzenli devam eden öğrencilerin ders başarılarında artış olması								

	T.2.Veli iletişimi sayesinde devamsızlıkların önüne geçilebilmesi
İhtiyaçlar	İ.1.Devamsız öğrencilerin tespitini sağlanacaktır. Devamsızlık için veli mektubu yollanacaktır. Bu öğrencilere aile ziyareti yapılacaktır İ.2.Öğrenci başarı durumları sürekli kontrol edilecek ve kurslar cazip hale getirilecektir. İ.3.Velilerle işbirliği çalışmaları yapılacaktır.

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE									
Amaç 2	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.									
Hedef 2.1	H2.2 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 2.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	30	%55	%60	%65	%70	%75	%80	6 ay	6ay	
PG2.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	%25	%30	%35	%40	%45	%50	6 ay	6ay	
PG 2.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	%15	%18	%20	%25	%30	%35	6 ay	6 ay	
PG 2.1.4 .Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	30	%60	%65	%70	%75	%80	%90	6 ay	6 ay	
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Kulüp Rehber Öğretmenleri, Rehber Öğretmenler, Zümre Öğretmenleri									
İş birliği Yapılacak Birimler	Belediyeler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Sivil Toplum Kuruluşları									
Riskler	R.1.Öğrencileri velilerinin not odaklı olması sebebi ile sosyal etkinliklere katılımında yaşanan sorunlar R.2.Etkinlikler için yeterli zamanın kısıtlı olması									

	R.3.Başarısızlık korkusu
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır. S5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır S6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S9. Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.
Maliyet Tahmini	95.000
Tespitler	T.1.Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması T.2.Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri T.3.Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması
İhtiyaçlar	İ.1.İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması İ.2.Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı İ.3.Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi İ.4.Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 3	A3. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 3.1	H3.1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1. Öğrenci başına okunan kitap sayısı	30	5	8	10	12	14	16		
PG 3.1.2. Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	20	8	10	12	14	16	20		
PG 3.1.3. Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı	30	%25	%27	%30	%33	%35	%37		
PG 3.1.4 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	55	65	75	85	95	110		
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Sınıf Rehber Öğretmenleri ,Zümre Öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	Gençlik ve Spor Bakanlığı, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	R.1.Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi, R.2.Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği, R.3.Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması,								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S2.Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S3 .Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir.								
Maliyet Tahmini	86.500								
Tespitler	T.1. Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz okulların öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi için finansman sağlanması, -T.2 Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaştırmak için sistem kurulması,								

	T.3 .Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması. T.4. Velilerin rol model olmaması
İhtiyaçlar	Okulun fiziki mekanlarında düzenleme çalışmalarının yapılması. İlgili kurumlarla iş birliği çalışmalarının yapılması.

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE									
Amaç 4	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.									
Hedef 4.1	H4.1. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 4.1.1. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	30	280	320	400	450	500	550	3 ay	6 ay	
PG 4.1.2. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	30	250	300	350	400	450	550	3 ay	6 ay	
PG 4.1.3. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	20	250	300	350	400	450	550	3 ay	6 ay	
PG 4.1.4. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	20	250	300	350	400	450	550	3 ay	6 ay	
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür yardımcıları, Rehber Öğretmenler									
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Rehber Öğretmenleri, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü									
Riskler	R.1. Öğrencilere sağlıklı beslenme, akran zorbalığı, hijyen v.b konusunda yeterince rol model olacak kişilerin olmaması. R.2. Yeterli eğitimlerin sağlanamaması									

Stratejiler	S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S2. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.
Maliyet Tahmini	55.000
Tespitler	Verilen eğitimlere velilerin katılımının az olması Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması.
İhtiyaçlar	Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması

Tablo 28. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar

BÖLÜM 4

MALİYETLENDİRME



4. MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	30.000	50.000	70.000	90.000	110.000	350.000
Hedef 1.1	40.000	60.000	70.000	90.000	110.000	370.000
Amaç 2	70.000	90.000	100.000	120.000	140.000	520.000
Hedef 2.1	70.000	90.000	100.000	120.000	140.000	520.000
Amaç 3	60.000	80.000	90.000	110.000	130.000	470.000
Hedef 3.1	60.000	70.000	90.000	110.000	130.000	460.000
Amaç 4	14.000	21.000	30.000	40.000	54.000	164.000
Hedef 4.1	14.000	18.000	25.000	41.000	54.000	152.000
Genel Yönetim Giderleri	20.000	25.000	30.000	35.000	40.000	150.000
TOPLAM	378.000,00	504.000,00	605.000,00	756.000,00	908.000,00	3.151.000,00

Tablo 29. Maliyetlendirme Tablosu

BÖLÜM 5

İZLEME ve DEĞERLENDİRME



5. İZLEME ve DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme Değerlendir me Dönemi	Gerçekleştiril me Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak-Temmuz
İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması ve değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve

Değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

MEB 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin geliştirilmiş surumü olan MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler: Katılımcılık, Saydamlık, Sonuçları İzletme (Geri Bildirim), Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik olarak ifade edilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

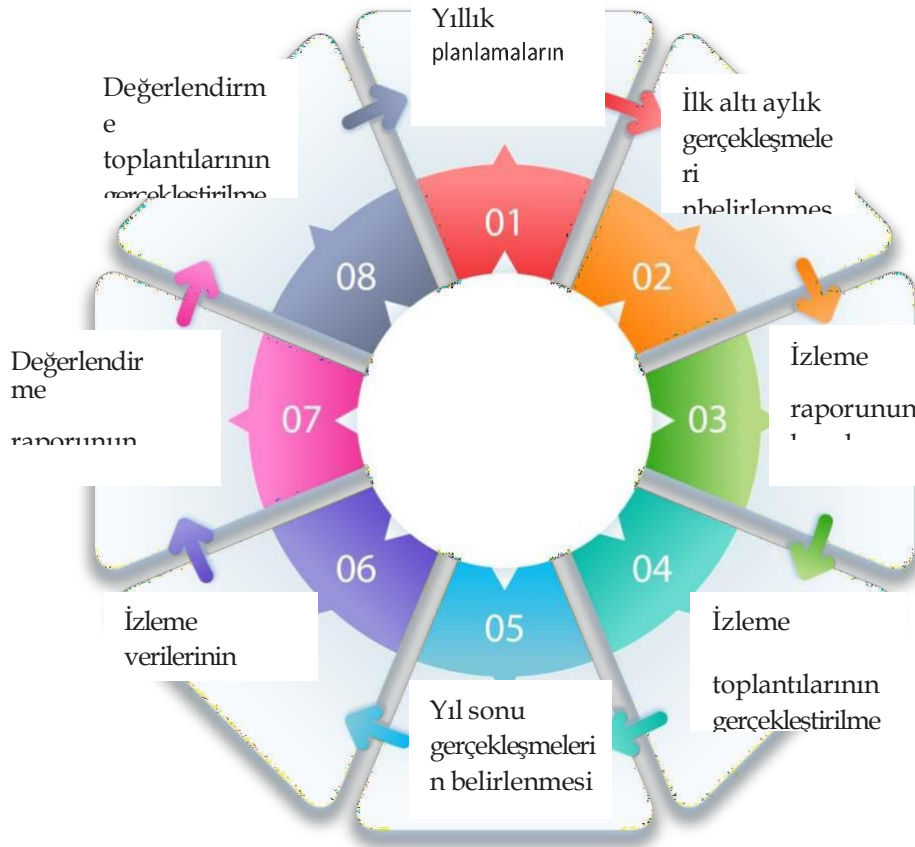
1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleştirme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.



Şekil 4. Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme Akış Planı

5.1. Okulumuz Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Sisteminin İşleyişi

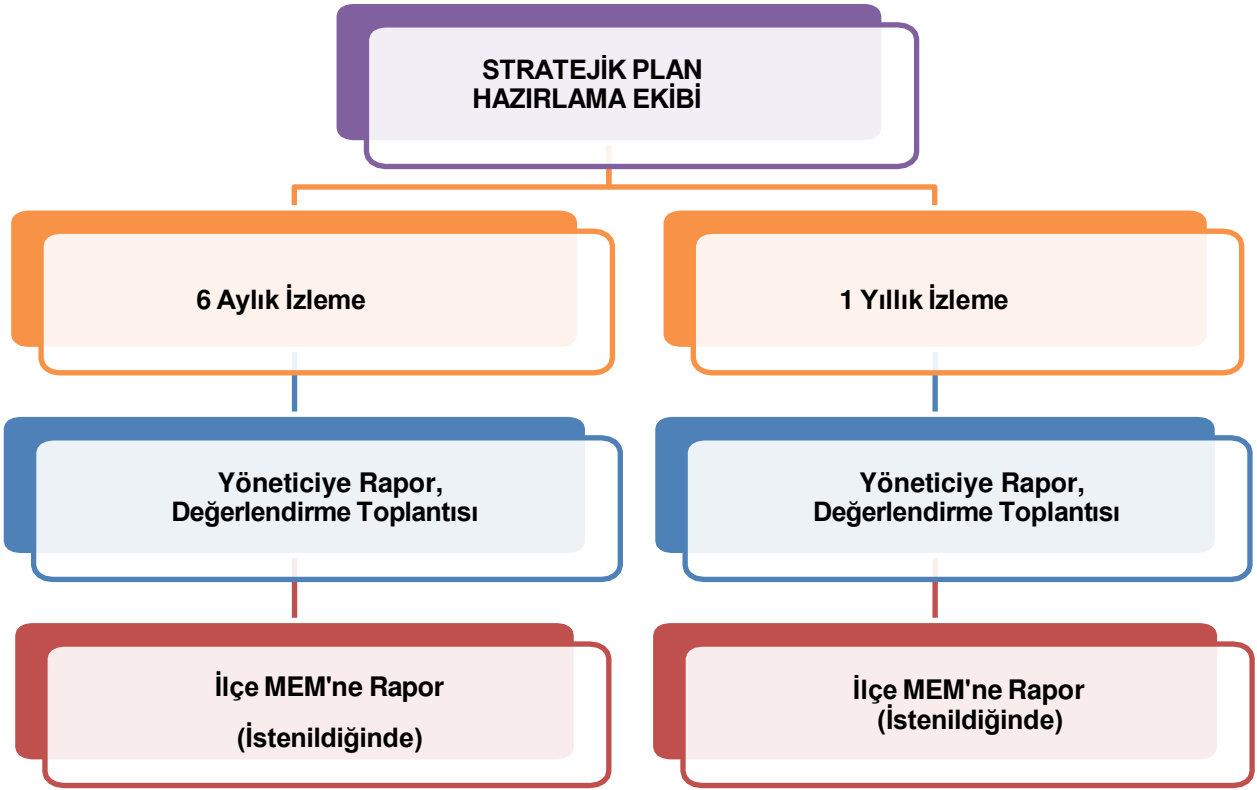
Stratejik Plan izleme ve değerlendirme sürecinde hızlı ve güvenli veri akışını mümkün kılmak, mükerrerliği önlemek ve katılımcılığı artırmak amacıyla her yıl Eğitim Öğretim yılı sonu ile 31 Temmuz tarihleri arasındaki süreçte öncelikle ilçe milli eğitim müdürlüğümüz ve tüm okul/kurumlarımız nezdinde izleme süreçleri müdürlüğümüzce ve bakanlığımızca hazırlanan raporlama araçları ile yapılacaktır. Elde edilen veriler sonucunda 31 Aralık tarihi itibari ile izleme sonuçlarına yönelik değerlendirme yapılarak, negatif eğitim gösteren veya iyileştirmeye açık performans göstergeleri için, ilgili şube müdürlüğüne bilgi verilecek gerekli önlemleri almasına yönelik faaliyetlerin artırılması istenecektir. Ayrıca bu kapsamda projelerin de yapılması sağlanacaktır.



Şekil 5. Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme Modeli

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Strateji ve Bütçe Başkanlığının hazırladığı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunun 3.1 sürümü, Stratejik Plan Hazırlama Yönetmeliği, MEB 2024-2028 Stratejik Plan

Hazırlama Programı ve 2022/21 sayılı Genelge esas alınarak tüm şube müdürlüklerimiz iş birliğinde, ekibimiz koordinasyonunda hazırlanan 2024-2028 Stratejik Planı olurlarınıza arz olunur.



Şekil 6. Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

5. EKLER

EK-1 Paydaş Anketleri

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ORTAKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()

18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()

Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi

1. Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım

1.1. Okula devam ve tamamlama

- 1.1.1. Sınıf tekrarı
- 1.1.2. Okulu bırakma
- 1.1.3. Devamsızlık

1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım

- 1.2.1. Kulüp faaliyetleri
- 1.2.2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
- 1.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
- 1.2.4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi

1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam

1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)

1.6. Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım

1.7. Bir üst öğrenime geçiş

1.8. Mezuniyet oranı

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1. Akademik Kazanımlar

- 2.1.1. Türkçe ve yabancı dil
 - 2.1.1.1. Dinleme
 - 2.1.1.2. Konuşma
 - 2.1.1.3. Okuma
 - 2.1.1.4. Yazma
 - 2.1.1.5. Okunan Kitap Sayısı
 - 2.1.1.6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
- 2.1.2. Matematik
- 2.1.3. Fen Bilimleri

- 2.1.4. Sosyal Bilimler
- 2.1.5. Meslek Dersleri
- 2.1.6. Eğitim Bilişim Ağı
- 2.2. 21.yy. Becerileri**
- 2.2.1. STEM
- 2.2.2. Yapay Zekâ
- 2.2.3. Çevre ve İklim Değişikliği
- 2.2.3.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
- 2.2.4. Finansal Okuryazarlık
- 2.2.5. Dijital Okuryazarlık
- 2.2.6. İletişim ve İş Birliği
- 2.2.7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
- 2.2.8. Girişimcilik
- 2.2.9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
- 2.2.10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
- 2.2.11. Eleştirel Düşünme Becerileri
- 2.2.12. *Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
- 2.2.13. Veri Okuryazarlığı
- 2.2.14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm
- 2.3. Toplumsal Yaşam Becerileri**
- 2.3.1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
- 2.3.2. Ahlakî ve Etik Değerler
- 2.4. Değerler Eğitimi**
- 2.4.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
- 2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları
- 2.5. Ölçme ve Değerlendirme**
- 2.5.1. Okul Sınavları
- 2.5.2. Ulusal Sınavlar
- 2.5.3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler
- 2.6. Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam**
- 2.6.1. Atölye Eğitimleri
- 2.6.2. Staj Eğitimleri
- 2.6.3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
- 2.6.4. Mesleki Alan Etkinlikleri
- 2.6.5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri
- 2.7. Rehberlik**
- 2.7.1. Eğitsel Rehberlik
- 2.7.2. Mesleki Rehberlik
- 2.7.3. Kişisel Rehberlik

2.7.4. Oryantasyon

2.7.5. Aile rehberliđi

3. Kurumsal Kapasite

3.1. Fiziksel İmkânlar ve Donatım

3.1.1. Derslikler

3.1.2. Spor Salonu

3.1.3. Kütüphane

3.1.4. Çok amaçlı Salon

3.1.5. Öğretmenler Odası

3.1.6. İdari Bölümler

3.1.7. Okul Bahçesi

3.1.8. Atölyeler

3.1.9. Laboratuvarlar

3.1.10. Yatakhane/Pansiyon

3.1.11. Yemekhane

3.1.12. Tuvaletler

3.1.13. Oyun Alanları

3.1.14. Bilişim Sınıfları

3.2. Mali Yönetim

3.2.1. Döner Sermaye Gelirleri

3.2.2. Mal ve Hizmet Alımları

3.2.3. Enerji Verimliliği

3.2.4. Kaynak Tasarrufu

3.3. İnsan kaynakları

3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi

3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri

3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı

3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler

3.3.1.4. Aday Öğretmenlik

3.3.1.5. Mentorluk ve Koçluk

3.3.1.6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri

3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi

3.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi

3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı

3.3.2.2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler

3.3.2.3. Mentorluk ve Koçluk

3.3.2.4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri

3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi

3.3.4. Motivasyon

3.3.5. İş Doyumu

3.3.6. Oryantasyon

3.3.7. Personelin İyi Olma Hali

3.4. Organizasyon

3.4.1. Görev Dağılımı

3.4.2. Kurul ve Komisyonlar

3.4.3. Okul Aile Birliği

3.4.4. Katılımcılık

3.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

3.4.6. İzleme ve Değerlendirme

3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma

3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi

3.4.9. Kurum İçi İletişim

3.4.10. Okul Toplum İlişkileri

3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği

3.5. Okul Sağlığı ve Güvenliği

3.5.1. Kantin

3.5.2. Tuvaletler

3.5.3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı

3.5.4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite

3.5.5. Bulaşıcı Hastalıklar

3.5.6. Bağımlılıkla Mücadele

3.5.7. Gıda Güvenliği

3.5.8. Okul Çevresi Güvenliği

3.5.9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)

3.5.10. Zorbalık ve Şiddet

3.6. Sivil Savunma

3.6.1. İlk Yardım ve Acil Durum

3.6.2. Afet riski azaltma

3.6.2.1. Deprem

3.6.2.2. Sel

3.6.2.3. Heyelan

3.6.2.4. Yangın

3.6.2.5. Çığ

3.6.2.6. Salgın hastalıklar

EK-3 Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1					
H1.1					
Hedef Performansı 1.1					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağının analizi yapılır.

Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. $(\%100 \times \%60) + (\%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$